

Министерство
просвещения и воспитания
Ульяновской области
Департамент общего и
дополнительного образования

Спасская ул., д. 18а, г. Ульяновск, 432011
тел. (8422) 41-79-27
E-mail: info@mo73.ru, https://mo73.ru

Руководителям органов местного
самоуправления муниципальных
образований Ульяновской области,
осуществляющих управление в
сфере образования

28.03.2023 № 73-инт по-обш 1847сер

на № _____ от _____

Об организации приёма в первые
классы

Уважаемые руководители!

С 1.04.2022 стартует приёмная кампания зачисления детей в первые классы общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области.

Напоминаем, что прием детей в первые классы осуществляется согласно **приказу от 2.09.2020 № 458** «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784) (далее – порядок приёма).

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими **возраста восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

(Учредитель согласовывает прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, администрация школы информирует о поступившем заявлении от родителей официальным письмом).

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – общеобразовательные организации) детям военнослужащих по месту жительства их семей.

(Обращаем внимание, что согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту. Военнослужащие в случае несовпадения места прописки с местом

жительства (пробывания) предъявляют документ о регистрации по месту жительства, договор найма жилья).

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях **по месту жительства независимо от формы собственности:**

детям сотрудника полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, указанных выше;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации).

Ребенок имеет **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано **только по причине отсутствия в ней свободных мест,**

Общеобразовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс **размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:**

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих преимущественное либо первоочередное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право подать заявление с 1 апреля по 30 июня, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (*приказ должен быть издан 3.07.2023 либо 4.07.2023 либо 5.07.2023*).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребенка в течение **5 рабочих дней** после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов (*в случае подачи заявления с 6 июля по 5 сентября, приказ может быть издан как на одного ребёнка, так и на нескольких в зависимости от количества заявлений*),

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **представляют следующие документы:**

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом

на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов (кроме вышеперечисленных) в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

(В случае, если общеобразовательной организации нужны для формирования личного дела ребёнка, либо для иных целей дополнительные документы на ребёнка, общеобразовательная организация вправе из попросить предоставить после издания приказа о зачислении, при этом требования должны быть закреплены в локальном нормативном акте школы).

Заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, **или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.**

(В случае подачи заявления через ЕПГУ родители должны лично предоставить в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие льготу при поступлении, а также документ, подтверждающий место пребывания (в случае несовпадения места прописки и места жительства, например, документ о регистрации по месту жительства, договор найма жилья и т.д.).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). **Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах (при наличии).**

В приоритете в текущем году ведение журнала в бумажном виде, поскольку возможность ведения электронного журнала в региональной системе отсутствует (есть возможность лишь выгрузки сформированных заявлений).

Приложение: в электронном виде.

Директор



Н.А.Козлова